

# ИНФОРМАЦИЯ

## об основных положениях Учетной политики

федерального государственного бюджетного учреждения «Оздоровительный комплекс «Бор» Управления делами президента Российской Федерации

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017г. № 274н, представляется информация об учетной политике федерального государственного бюджетного учреждения «Оздоровительный комплекс «Бор» Управления делами Президента Российской Федерации, которая утверждена приказом от 27.12.2022г. № 216 и состоит из следующих разделов:

Наименование раздела	Основные положения
1. Состав учетной политики	Учетная политика содержит: <ul style="list-style-type: none"><li>- 5 разделов регламентирующих особенности ведение бухгалтерского и налогового учета в Учреждении;</li><li>- Приложение № 1 – Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;</li><li>- Приложение № 2 - Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов;</li><li>- Приложение № 3 – Порядок учета обязательств;</li><li>- Приложение № 4 – График документооборота взаимодействия с Филиалом по налоговой отчетности;</li><li>- Приложение № 5 – Регистры налогового учета;</li><li>- Приложение № 6 – График внутренних проверок.</li></ul>
2. РАЗДЕЛ 1 Общие вопросы	Раздел содержит информацию: <ul style="list-style-type: none"><li>- об Учреждении, обособленных</li></ul>

	<p>подразделениях и филиале,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к порядку организации и ведения бухгалтерского и налогового учета;</li> <li>- об систематизации первичных учетных данных в регистрах бухгалтерского учета по функциональным признакам;</li> <li>- сведения о составе Учетной политики.</li> </ul>
3. РАЗДЕЛ 2 Нормативные документы	<p>Раздел содержит перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, требования к Учетной политике</p>
4. РАЗДЕЛ 3 Организационный раздел	<p>Раздел содержит информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о правилах документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки обработки документов в соответствии с утвержденным графиком;</li> <li>- о рабочем плане счетов учреждения;</li> <li>- о методологических основах в части применения форм первичных документов, по которым законодательством не предусмотрены обязательные для оформления документы;</li> <li>- о методологических основах бухгалтерского учета в части порядка проведения инвентаризации;</li> <li>- о методологических основах в части порядка организации и обеспечения внутреннего контроля;</li> <li>- о методологических основах в части порядка и сроков обработки документов;</li> <li>- порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера.</li> </ul>
5. РАЗДЕЛ 4 Методологический раздел для целей бухгалтерского учета	<p>Раздел содержит;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие положения;</li> <li>- информацию о методах оценки отдельных видов имущества и обязательств;</li> <li>- методологические основы в части порядка учета нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов, нематериальных и произведенных активов);</li> <li>- методологические основы в части порядка учета денежных средств и денежных</li> </ul>



	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологические основы в части порядка учета доходов (в т.ч. расчетов по доходам, расчетов по ущербу и иным доходам, расчеты с прочими дебиторами, расчеты по аренде);</li> <li>- методологические основы в части порядка учета расчетов по выплатам (в т.ч. расчеты с подотчетными лицами, расчеты по принятым обязательствам, учет расчетов по оплате труда, порядок формирования табеля учета расчета использованного рабочего времени);</li> <li>- методологические основы в части порядка учета доходов и расходов (учет доходов и расходов по регулируемым видам деятельности, порядок признания расходов, учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг;</li> <li>- порядок учета субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и субсидий на иные цели);</li> <li>- методологические основы в части применения норм при обесценении активов, порядка расчетов с учредителем и расчетов между Учреждением и филиалом, выделенным на отдельный баланс, порядок формирования резервов, порядок признания и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, порядок принятия обязательств, ведения номенклатуры дел и сдача их в архив.</li> </ul>
<p>6. РАЗДЕЛ 5 Методологический раздел для целей налогового учета</p>	<p>Раздел содержит информацию о методологических основах организации налогового учета в Учреждении.</p>

Главный бухгалтер



Е.Н. Левина