

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления делами  
Президента Российской Федерации

от «22» декабря 2017 г. № 599

УСТАВ

федерального государственного бюджетного учреждения  
«Оздоровительный комплекс «Бор»  
Управления делами Президента Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Оздоровительный комплекс «Бор» Управления делами Президента Российской Федерации (далее - Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления делами Президента Российской Федерации и на основании настоящего устава.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

**федеральное государственное бюджетное учреждение «Оздоровительный комплекс «Бор» Управления делами Президента Российской Федерации,**

сокращенное наименование - ФГБУ «ОК «Бор».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации (далее – Управление делами).

1.6. От имени Российской Федерации функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление делами.

1.7. Управление делами утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции.

1.8. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Место нахождения Учреждения: Московская область, город Домодедово, деревня Одинцово.

1.10. Учреждение имеет филиалы, расположенные в городе Юрмале, Латвия; в селе Щелканово, Калужская область; в городе Москве.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является оказание услуг по организации отдыха и оздоровления лиц, социально-бытовое обслуживание которых возложено на Управление делами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего устава цели Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств федерального бюджета следующие основные виды деятельности:

2.2.1. организованный отдых:

деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

2.2.2. содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;

2.2.3. санаторно-курортное лечение;

2.2.4. осуществление мероприятий по защите государственной тайны и осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям:

2.4.1. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

2.4.2. деятельность спортивных объектов;

2.4.3. деятельность в области спорта прочая;

2.4.4. деятельность физкультурно-оздоровительная;

2.4.5. общая врачебная практика, не включенная в пункт 2.2 настоящего устава;

2.4.6. стоматологическая практика, не включенная в пункт 2.2 настоящего устава;

2.4.7. деятельность в области медицины прочая, не включенная в пункт 2.2 настоящего устава;

2.4.8. деятельность по организации конференций и выставок;

2.4.9. деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

2.4.10. предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

2.4.11. стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;

- 2.4.12. ремонт одежды и текстильных изделий;
- 2.4.13. торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- 2.4.14. торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках);
- 2.4.15. перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные;
- 2.4.16. деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;
- 2.4.17. деятельность столовых и буфетов при учреждении;
- 2.4.18. деятельность стоянок для транспортных средств;
- 2.4.19. деятельность автомобильного грузового транспорта;
- 2.4.20. мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг;
- 2.4.21. деятельность по чистке и уборке прочая;
- 2.4.22. передача электроэнергии;
- 2.4.23. производство, передача и распределение пара и горячей воды, кондиционирование воздуха;
- 2.4.24. забор, очистка и распределение воды;
- 2.4.25. сбор и обработка сточных вод;
- 2.4.26. сбор неопасных отходов;
- 2.4.27. деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- 2.4.28. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 2.4.29. разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока;
- 2.4.30. выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур;
- 2.4.31. выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;
- 2.4.32. производство молока (кроме сырого) и молочной продукции.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может осуществлять только на основании лицензии. Право Учреждения осуществлять подлежащие лицензированию отдельные виды деятельности возникает у Учреждения с момента получения в установленном порядке лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

2.6. Учреждение осуществляет выполнение работ и оказание услуг, определенных уставом, по ценам, установленным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение возглавляет генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением делами.

3.2. Генеральный директор назначается на должность на 3 года.

3.3. Трудовой договор с генеральным директором заключается Управлением делами.

Права и обязанности генерального директора, а также основания для расторжения трудового договора с ним устанавливаются трудовым договором.

3.4. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.5. Генеральный директор несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Учреждение.

3.6. Генеральный директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Генеральный директор организует выполнение решений Управления делами и подотчетен Управлению делами.

3.8. Генеральный директор организует работу Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, а также в пределах своей компетенции устанавливает работникам Учреждения надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования, применяет в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Генеральный директор отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются Управлением делами.

3.10. Генеральный директор несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

3.11. Генеральный директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с

Управлением делами, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Генеральный директор устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их неразглашение.

3.13. Заместители генерального директора, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должности генеральным директором по согласованию с Управлением делами.

Заместители генерального директора, главный бухгалтер Учреждения выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности. Указанные работники действуют от имени Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых генеральным директором Учреждения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Управления делами.

4.4. Учреждение без согласия Управления делами не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением делами или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением делами на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение с согласия Управления делами вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Управления делами.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается Учреждением с предварительного одобрения Управления делами.

4.9. Управление делами вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Управление делами вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению федерального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление делами.

4.11. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Управления делами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

4.12. Учреждение открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

4.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии, получаемые из федерального бюджета; средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;

средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

средства, поступающие от юридических и физических лиц на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг;

иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Расходование средств федерального бюджета осуществляется Учреждением в пределах выделенных субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.15. Управление делами осуществляет:

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также предоставляет субсидии Учреждению на иные цели в установленном порядке.



КОПИЯ ВЕРНА

Прошито и пронумеровано 10 л.

Начальник отдела документационного обеспечения  
Управления организационно-документационного  
обеспечения Управления делами Президента

Российской Федерации



Прошито, пронумеровано  
на 10  
листах,  
И.о. начальника ИФНО  
по г. Домоделово МО

Исполнение № 5007  
Н.А. Иванова

ИФНО России

Выдано Свидетельство о  
Государственной регистрации

« 25 » августа 2008 года

№ РИ 1075009005939

ИН 285027065067

Подпись ИФНО

ИФНО





Форма № Р50007

**Лист записи**

**Единого государственного реестра юридических лиц**

лица  
В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "БОР" УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 7 5 0 0 9 0 0 5 9 3 9

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в  
учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в  
сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"24" мая 2021 года  
*число* *месяц (пропись)* *год*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 5 0 0 1 1 1 6 6 7 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве обособленных подразделений юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество филиалов	1
2	Количество представительств	0

Сведения о филиалах юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

3	Причина внесения сведений	Прекращение деятельности филиала / закрытие представительств
4	Наименование филиала	ФИЛИАЛ "ПОДСОБНОЕ СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО "ЩЕЛКАНОВО" ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "БОР" УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
5	Адрес (место нахождения) филиала в Российской Федерации	249921, КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р-Н ЮХОВСКИЙ, С ЩЕЛКАНОВО

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

6	Количество видов экономической деятельности	4
7	Код по ОКВЭД	10.51
8	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
9	Наименование вида деятельности	Производство молока (кроме сырого) и молочной продукции
10	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
11	Код по ОКВЭД	01.41
12	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
13	Наименование вида деятельности	Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока
14	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
15	Код по ОКВЭД	01.13
16	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
17	Наименование вида деятельности	Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей
18	Причина внесения сведений	Исключение из реестра
19	Код по ОКВЭД	01.11
20	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
21	Наименование вида деятельности	Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур
22	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

23	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
24	Фамилия	КОЛУПАЕВ
24	Имя	ГЕОРГИЙ
24	Отчество	АЛЕКСАНДРОВИЧ
25	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	532108454359
26	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	532108454359

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

27	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР ДОКУМЕНТА ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
28	Номер документа	6900422A
29	Дата документа	21.04.2021
30	Документы представлены	на бумажном носителе
31	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
32	Номер документа	92
33	Дата документа	15.03.2021
34	Документы представлены	на бумажном носителе
35	Наименование документа	ПРИКАЗ
36	Номер документа	27ЛС
37	Дата документа	03.02.2021
38	Документы представлены	на бумажном носителе
39	Наименование документа	ПРИКАЗ

40	Номер документа	267
41	Дата документа	30.12.2020
42	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
43	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
44	Номер документа	648334
45	Дата документа	15.04.2021
46	Документы представлены	на бумажном носителе
6		
47	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ
48	Номер документа	50 АБ 3995829
49	Дата документа	06.02.2020
50	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Домодедово Московской области

полное наименование налогового органа

"24" \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2021 года  
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника



Харламова Елена Владимировна  
Подпись, Фамилия, инициалы



007:abc87:af42c3b:7033:3ef6e3b02b89

Форма № Р50007

**Лист записи**

**Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "БОР" УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 7 5 0 0 9 0 0 5 9 3 9

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в  
учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в  
сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"11" марта 2022 года  
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 2 5 0 0 5 4 3 1 6 1

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве обособленных подразделений юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество филиалов	1
2	Количество представительств	0

Сведения о филиалах юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

3	Причина внесения сведений	Прекращение деятельности филиала / закрытие представительства
4	Наименование филиала	ФИЛИАЛ "САНАТОРИЙ "ЯНТАРНЫЙ БЕРЕГ" ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "БОР" УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
5	Страна местоположения	Адрес (место нахождения) филиала в Российской Федерации
6	Адрес местоположения	ЛАТВИЙСКАЯ РЕСПУБЛИКА ГОРОД ЮРМАЛА, УЛИЦА ЗВИНЮ.2

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

7	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без
---	---------------	--------------------------------------------------

Данные заявителя, физического лица	Доверенности
8 Фамилия Имя Отчество	КОЛУПАЕВ ГЕОРГИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
9 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	532108454359
10 ИНН ФЛ по данным ЕГРН	532108454359

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

№	Наименование документа	Документы представлены на бумажном носителе
11	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР ДОКУМЕНТА ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ	6900106A
12	Номер документа	03.03.2022
13	Дата документа	на бумажном носителе
14	Документы представлены	на бумажном носителе
15	Документы представлены	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
16	Номер документа	687914
17	Дата документа	02.03.2022
18	Документы представлены	на бумажном носителе
19	Документы представлены	ПРИКАЗ
20	Номер документа	2
21	Дата документа	17.01.2022
22	Документы представлены	на бумажном носителе
23	Документы представлены	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
24	Номер документа	50
25	Дата документа	10.02.2022
26	Документы представлены	на бумажном носителе
27	Документы представлены	ДОВЕРЕННОСТЬ
28	Номер документа	06.02.2022
29	Дата документа	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом  
Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Домодедово Московской области

полное наименование налогового органа

"11" марта 2022 года  
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника  
Харламова Елена Владимировна  
Подпись, Фамилия, инициалы

